

SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE



Emissione	INFORMATIVA AMBIENTALE FORNITORI: ASPETTI AMBIENTALI SIGNIFICATIVI E CODICE DI COMPORTAMENTO ALL'INTERNO DI VALMET SRL	Ultima Revisione
15/04/2019		30/09/2022

Emesso ed Approvato dalla Direzione di
VALMET Srl

Distribuzione	A tutti i Fornitori
Nr. copie	50

REVISIONI		
N* REV.	DATA	DESCRIZIONE REVISIONE
00	15/04/2019	Prima Emissione
01	03/12/2019	Aggiornato punto 1
02	05/10/2020	Introdotta paragrafo Fornitori Intermediazione
03	14/02/2022	Introdotta Rischio Amianto
04	30/09/2022	Tolto eternit da Via del Fornaccio 7A

VALMET SRL



Il Legale rappresentante
(Piero Multinu)

1 SCOPO, CAMPO DI APPLICAZIONE E RIFERIMENTI NORMATIVI

Valmet Srl ha implementato un Sistema di Gestione Ambientale (SGA) conforme ai requisiti della Norma Internazionale UNI EN ISO 14001:2015 ed ha ottenuto la certificazione ad Novembre 2019.

La presente comunicazione è rivolta a tutti i fornitori di prodotti e/o servizi, siano essi in outsourcing o svolti all'interno delle strutture di Valmet Srl.

La presente Informativa Ambientale, ha lo scopo di:

- rendere noti gli Aspetti Ambientali che valuta Critici in relazione alle attività legate al proprio ciclo produttivo
- rendere noti i comportamenti virtuosi che tutti i Fornitori sono tenuti ad osservare quando accedono alle strutture di nello svolgimento delle attività previste.

2 ASPETTI AMBIENTALI CRITICI

Valmet Srl a seguito della valutazione di Significatività degli Aspetti Ambientali legati al proprio processo, ha individuato i seguenti Aspetti Ambientali Critici:

- Consumo di Prodotti Chimici
- Consumo di Acqua
- Consumo di Energia Elettrica
- Produzione di Rifiuti (Speciali pericolosi, non pericolosi, Assimilabili)
- Scarichi Idrici
- Emissioni in atmosfera
- Rumore
- Presenza di Coperture in Amianto
- Situazioni di emergenza (Incendio e Sversamento Accidentale)

La comunicazione dei suddetti Aspetti Ambientali intende sensibilizzare i propri Fornitori nel valutare eventuali opportunità di miglioramento in questi ambiti.

3 CODICE DI COMPORTAMENTO ALL'INTERNO DELLE STRUTTURE

Di seguito si riportano le buone pratiche e le prassi a cui il personale che accede alle strutture è tenuto ad attenersi.

a) NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO

E' fatto **divieto** a chiunque di

- accedere alle strutture o circolare al di fuori della propria area di lavoro senza essere accompagnati
- rimuovere o danneggiare presidi antiincendio e/o antinfortunistici.
- usufruire di qualsiasi servizio senza autorizzazione del personale di
- utilizzare e/o manovrare attrezzature e macchinari di proprietà dell'Azienda senza autorizzazione.
- ingombrare le vie di esodo e gli accessi ai presidi antiincendio.

Tutto il personale che accede alle strutture aziendali **è tenuto a:**

- rispettare le prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro, rispettando le indicazioni riportate nell'apposita cartellonistica ed indossando i DPI adeguati previsti per lo svolgimento della mansione.
- mantenere un costante livello di ordine e pulizia nelle aree in cui espleta le proprie attività.
- rivolgersi al personale interno o alla Direzione per qualsiasi necessità o dubbio.

b) CONSUMO DI RISORSE IDRICHE ED ENERGETICHE

Tutti i fornitori **sono tenuti**

- ad un utilizzo razionale delle risorse energetiche ed idriche evitandone gli sprechi ingiustificati
- a minimizzare gli scarichi idrici se non strettamente necessari all'attività svolta

c) GESTIONE DEI RIFIUTI

La gestione dei rifiuti prodotti durante lo svolgimento dell'attività è di esclusiva competenza della Ditta Esterna preposta, ove non indicato diversamente.

In ogni caso si ricorda che:

- presso le strutture aziendali sono presenti aree di raccolta dei rifiuti, facilmente individuabili, suddivise per categoria e indicate da apposita cartellonistica
- **è rigorosamente vietato** l'abbandono di rifiuti di qualsiasi genere che possano originare inquinamento, odori sgradevoli, insudiciamento delle aree di lavoro
- **e' rigorosamente vietata** la miscelazione di rifiuti di diversa tipologia;
- **è obbligatorio** effettuare una attenta, corretta ed efficace differenziazione del rifiuto prodotto.

d) EMISSIONI DIFFUSE

Evitare per quanto possibile, compatibilmente con le attività da svolgere, eventuali emissioni diffuse adottando gli accorgimenti ritenuti più opportuni.

e) **EMISSIONI SONORE**

Chiunque operi all'interno delle Strutture Aziendali è **tenuto a** rispettare quanto di seguito:

- limitare o evitare, compatibilmente con le necessità operative, di compiere attività rumorose che possano essere motivo di lamentela o reclamo.
- In caso di inevitabili necessità a svolgere attività rumorose è **obbligatorio** informare preventivamente la Direzione.

f) **PRESENZA DI COPERTURE IN AMIANTO**

A chiunque acceda per qualunque motivo (campionamento ed analisi, manutenzione, rilievi) alle strutture di Valmet S.r.l. di:

- Via del Fornaccio 7/B – Vallina –Bagno a Ripoli
- Via Mugellese – Campi Bisenzio

Si rende noto che in tali strutture sono presenti coperture in ondulato costituite da Amianto in fibre.

L'azienda, garantisce il buono stato di conservazione del manufatto e l'assenza di rischi rilevanti per le persone e l'ambiente al momento dell'intervento, attraverso un piano di monitoraggio annuale affidando l'incarico ad un Azienda abilitata.

Di conseguenza è fatto assoluto divieto di:

- Accedere in qualsiasi momento alle coperture senza autorizzazione formale da parte del Responsabile aziendale.
- Calpestare direttamente le coperture con scarpe antiinfortunistiche e/o stazionare direttamente sulle stesse in piedi o in ginocchio; l'eventuale accesso alle strutture dovrà essere effettuato proteggendo la copertura dal calpestio diretto e da tutti i fenomeni di sfregamento che possano portare consunzione del manufatto.
- Forare, tagliare o demolire anche parzialmente e per qualsiasi motivo, le coperture presenti.
- Poggiare strumentazione o involucri di qualsiasi genere sulle suddette coperture, che possano portare un carico strutturale al manufatto, tanto da sottoporlo a stress meccanico ed eventuale danneggiamento.

Qualora il personale evidenzi una qualsiasi anomalia o evento incidentale che porti al danneggiamento delle strutture di cui sopra, **e' fatto obbligo** di comunicare tale evento al Responsabile Aziendale identificato alla gestione delle emergenze.

g) **SITUAZIONI DI EMERGENZA**

In presenza di una qualsiasi situazione di emergenza chiunque operi all'interno delle strutture di è **tenuto a** seguire quanto riportato nel Piano di Emergenza rivolgendosi al personale interno.

In caso di sversamento accidentale di liquidi o spandimento di materiale solido è **obbligatorio**:

- intervenire prontamente eliminando la fonte di sversamento
- recuperare il materiale in caso di solidi
- tamponare lo sversamento in caso di liquidi utilizzando mezzi idonei

- dare immediata comunicazione alla Direzione.
- nell'eventualità che debba essere impiegato il kit antisversamento Aziendale, darne pronta comunicazione e richiederne autorizzazione al personale interno.

In caso di Incendio **è obbligatorio**:

- avvertire il personale interno
- seguire le indicazioni previste

h) DISPOSIZIONE SPECIALI PER CHI EFFETTUA INTERVENTI DI MANUTENZIONE

Durante l'intervento di manutenzione le macchine e gli impianti in oggetto sono sotto la responsabilità del personale che interviene.

Chi effettua la manutenzione **deve**:

- rispettare le norme di sicurezza previste
- provvedere ad arrestare completamente macchine ed organi meccanici in movimento prima di intervenire
- evitare di danneggiare impianti e/o macchinari vicini durante l'intervento
- ripristinare tutti i dispositivi di sicurezza eventualmente rimossi per compiere l'intervento, prima di rimettere in marcia l'impianto
- assicurare il ripristino del corretto funzionamento dell'impianto al termine dell'intervento.

i) DISPOSIZIONI SPECIALI PER CHI EFFETTUA ATTIVITA' DI CARICO E SCARICO

(Prodotti chimici – Rifiuti)

In fase di avvicinamento allo stabilimento, alle strutture VALMET S.r.l. i conducenti dei mezzi di trasporto **devono** mantenere una velocità ridotta prestando attenzione all'eventuale presenza di persone.

In fase di carico e scarico o in caso di soste prolungate:

- il conducente **è tenuto** a spegnere il motore del mezzo di trasporto.

Ai Fornitori che provvedono al trasporto di prodotti chimici in regime ADR (ivi compresi i produttori che provvedono anche alla consegna del prodotto) **è fatta richiesta di comunicare:**

- L'autorizzazione al trasporto delle merci pericolose
- La lista dei mezzi abilitati al trasporto ADR.
- Il personale in possesso dei requisiti per il trasporto ADR.

Nel caso in cui il Fornitore sia impossibilitato a comunicare quanto richiesto può essere prodotta in sostituzione, una **dichiarazione di conformità** sotto la stretta responsabilità del Fornitore stesso.

Ai Fornitori che provvedono al trasporto dei rifiuti **è fatta richiesta di comunicare:**

- L'autorizzazione al trasporto rifiuti con i relativi codici CER
- La lista dei mezzi autorizzati al trasporto dei Rifiuti
- Il personale in possesso dei requisiti per il trasporto ADR

Nel caso in cui il Fornitore sia impossibilitato a comunicare quanto richiesto deve darne motivazione scritta all'Azienda e può essere prodotta in sostituzione, una dichiarazione di conformità sotto la stretta responsabilità del Fornitore stesso.

j) DISPOSIZIONI SPECIALI PER CHI EFFETTUA ATTIVITA' DI CARICO TRASPORTO E SCARICO RIFIUTI IN OUTSOURCING (FORNITORI DI INTERMEDIAZIONE)

(Rifiuti)

Si ricorda che in fase di carico e scarico o in caso di soste prolungate:

- il conducente **è vivamente sollecitato** a spegnere il motore del mezzo di trasporto onde evitare emissioni incontrollate.

A tutti i trasportatori di Rifiuti pericolosi in regime ADR **è fatta richiesta di comunicare:**

- L'autorizzazione al trasporto rifiuti con l'elenco dei mezzi e dei codici CER autorizzati
- Copia dei patentini ADR degli autisti
- Nel caso di trasporto di rifiuti non pericolosi, l'evidenza che l'autista è stato opportunamente formato riguardo le attività da compiere in caso di sversamento accidentale.

Nel caso in cui il Trasportatore sia impossibilitato a comunicare quanto richiesto può essere prodotta in sostituzione, una **dichiarazione di conformità** sotto la stretta responsabilità del Fornitore stesso.

Tale deroga non è da considerarsi valevole per la documentazione relativa all' Iscrizione all'Albo Gestori Ambientali per la quale deve essere tassativamente fornita copia conforme all'originale

4 RESPONSABILITA'

La responsabilità di quanto disposto nella presente informativa compete ai Fornitori ed al personale interno di Valmet ove previsto.

Si richiede gentilmente di restituire copia firmata della presente Informativa per presa visione da parte del Fornitore, con l'impegno di trasmetterne i contenuti al personale che verrà ad operare presso le strutture di VALMET S.r.l.

Si allega alla presente Copia della Politica Ambientale.

Luogo e Data

IL FORNITORE

Data, Firma e Timbro per accettazione